

Uchwała Nr ¹... 2012/2013

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Jaczowie

z dnia 18 grudnia 2012r.
w sprawie nowelizacji statutu

Na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658) oraz na podstawie §18 ust.6 pkt 1 statutu szkoły

Rada Pedagogiczna postanawia :

I. Wprowadzić następujące zmiany w Statucie Szkoły:

§ 25a otrzymuje brzmienie:

I. Organizacja pracy w Oddziale Przedszkolnym

1. W Oddziale Przedszkolnym realizuje się program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego.
2. Zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący w wymiarze 5 godzin dziennie.
3. Przeprowadza się rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
4. Zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.
5. Nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
6. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
7. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego przez Dyrektora Szkoły.
8. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, np.: nauka religii, nauka języka obcego.
10. Czas zajęć wymienionych w pkt. 9 powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi – z dziećmi 5- 6-letnimi – 30 minut.
11. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora.
12. Terminy przerw w pracy oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący.
13. Dzieci są przyprowadzane przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione - do sali, w której odbywają się zajęcia.
14. Przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela.

15. Po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela, ewentualnie pracownika obsługi.
16. W czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy), dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela.
17. Dzieci mogą korzystać ze świetlicy szkolnej po zakończeniu zajęć. Na świetlicę dzieci odprowadzane są przez nauczyciela.
18. Dzieci idące do domu po planowanych zajęciach odbierane są przez rodziców z sali zajęć lub odprowadzane są przez nauczyciela do szatni.
19. Nauczyciel pozostaje w szatni do momentu rozejścia się wszystkich dzieci.
20. Dzieci odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione.

II Zadania nauczyciela w Oddziale Przedszkolnym:

1. Współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju.
2. Planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz odpowiedzialności za jej jakość.
3. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji.
4. Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną.
5. Przeprowadzenie obserwacji pedagogicznej w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolnym, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, analiza i ocena gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.
6. Przygotowanie do dnia 30. kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

III Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Oddziale Przedszkolnym:

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w oddziale przedszkolnym polega na:
 - a. rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka, oraz rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
 - b. wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - c. rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców,
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:
 - a. niepełnosprawnym,
 - b. zagrożonym niedostosowaniem społecznym,
 - c. ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - d. z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - e. z zaniedbań środowiskowych, wynikających z trudnych warunków bytowych rodziny,
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:
 - a. zajęć korekcyjno-kompensacyjnych dla dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - b. zajęć logopedycznych dla dzieci z zaburzeniami mowy,
 - c. zajęć socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym dla dzieci z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne,
 - d. porad i konsultacji,
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :
 - a. rodzicami dziecka,
 - b. pedagogiem,
 - c. logopedą,
 - d. poradnią psychologiczno-pedagogiczną

II. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

III. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Pedagogicznej

D Y R E K T O R

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

im. Henryka Sienkiewicza

w Jarczowie

Elżbieta Urbanowicz-Przyściżna
mgr Elżbieta Urbanowicz-Przyściżna

Uchwała Nr 1. /2010/2011

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Jaczowie

z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie nowelizacji statutu

Na podstawie art. 52 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz na podstawie §§ 18 ust. 6 pkt 1 statutu szkoły

Rada Pedagogiczna postanawia :

I. Wprowadzić następujące zmiany w Statucie Szkoły:

1. W § 39

ust.7 otrzymuje brzmienie:

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

2. W § 40

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

7. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

b) ust.8 otrzymuje brzmienie:

8. W wyjątkowych przypadkach, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

c) dodaje się ust.9 w brzmieniu:

9. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. W § 43

a) ust.11 otrzymuje brzmienie:

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

b) ust.13 otrzymuje brzmienie:

13. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej lub w formie zadań praktycznych z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i zajęć komputerowych.

c) ust.15 otrzymuje brzmienie:

*15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i **ponadwojewódzkim** otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i **ponadwojewódzkim** uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą, końcowa ocenę klasyfikacyjną.*

d) ust.16 otrzymuje brzmienie:

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

e) dodaje się ust.18 w brzmieniu:

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

3. W § 44

ust.5 otrzymuje brzmienie:

5. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 4, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W § 45

a) ust.1 otrzymuje brzmienie:

1. Począwszy od klasy czwartej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej uczeń, który w wyniku końcowo rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

b) ust.2 otrzymuje brzmienie:

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

c) ust.4 otrzymuje brzmienie:

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich

5. W § 48

ust. 5 otrzymuje brzmienie:

5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

II. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

III. uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej
D Y R E K T O R
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Henryka Sienkiewicza
w Jęczowie
mgr Elżbieta Urbanowicz-Przysiężna

Uchwała Nr 5 /2009/2010

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Jaczowie

z dnia 10 marca 2010r

w sprawie nowelizacji statutu

Na podstawie art. 52 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz na podstawie § 18 ust. 6 pkt 1 statutu szkoły

Rada Pedagogiczna postanawia :

I. Wprowadzić następujące zmiany w Statucie Szkoły:

1. W § 28ust.od 1 do 6 otrzymują brzmienie:

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać w szkole, przed zajęciami lub po ich zakończeniu, ze względu na dojazd lub czas pracy rodziców szkoła organizuje opiekę świetlicową.
2. Celem działalności świetlicy szkolnej jest zapewnianie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej.
3. Zadania świetlicy szkolnej:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień uczniów, organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 4) współdziałanie z rodzicami, pedagogiem i nauczycielami dzieci korzystających ze świetlicy szkolnej,
 - 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny.
 - 6) zapewnienie opieki w czasie przejścia dzieci dojeżdżających na przystanek.
4. Organizacja pracy świetlicy szkolnej:
 - 1) Zajęcia w świetlicy szkolnej prowadzone są w grupie wychowawczej. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów,
 - 2) świetlica jest czynna zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły,

3) zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy.

5. Obowiązki wychowawcy świetlicy szkolnej:

- 1) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 2) prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć,
- 3) sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów,
- 4) prowadzenie zajęć wg planu pracy,
- 5) przekazywanie do dyrekcji szkoły semestralnego i końcowo rocznego sprawozdanie,
- 6) wychowawca świetlicy jest odpowiedzialny za dzieci przebywające w świetlicy,
- 7) Czuwanie nad prawidłowym rozwojem życia kulturalnego w szkole:
 - a) współdziałanie z wychowawcami w organizowaniu imprez kulturowo-rozrywkowych,
 - b) organizacja oprawy plastycznej imprez szkolnych,
 - c) współdziałanie w przygotowaniu akademii i innych uroczystości szkolnych,
 - d) odprowadzanie dzieci na przystanek, w tym czasie wychowawca odpowiedzialny jest za bezpieczeństwo w drodze na przystanek, opiekę sprawuje do momentu przyjazdu autobusu,

6. Wychowawca dba o powierzony sprzęt i pomoce.

2. W § 29 dodaje się następujące zapisy:

- w ust.2 w pkt 1: w tym zbiorów multimedialnych,
- w ust.6 w pkt 3: w formie konkursów, wystaw, imprez czytelniczych, itp.,
- w ust.6 w pkt 8: organizowanie kiermaszy książek i podręczników,

3. W § 31 w ust. 4:

- pkt 3 otrzymuje brzmienie:

3) Nauczyciel składa wniosek do dyrektora o dopuszczenie do użytku programu nauczania do końca maja danego roku szkolnego,

-oraz dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

4) Dyrektor w czerwcu przedkłada Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania przedstawione programy nauczania i dopuszcza je do użytku szkolnego,

II. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

III. uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący
Rady Pedagogicznej

D Y R E K T O R
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. M. Skłodowej
m. Elżbieta Urbanowicz-Przybyła